

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОЯРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОЯРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

« 02 » сентября 2024 года № 185

Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, на территории Белоярского городского округа в дополнительный период 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 № 233/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 18 декабря 2023 г. № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18 декабря 2023 г. № 995/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 12 апреля 2024 г. № 244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116, № 954/2117 и 955/2118», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.04.2021 № 411-Д «О функционировании Регионального центра обработки информации на территории Свердловской области», от 15.01.2024 № 8-Д «О создании Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в 2024 году», от 19.04.2024 № 625-Д «О хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области», от 06.05.2024 № 108-И «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2024 году», от 17.05.2024 № 128-И «Об организационно-технологическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Свердловской области в 2024 году», от 21.05.2024 № 731-Д «Об утверждении положений о Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, Предметных комиссиях Свердловской области, Конфликтной комиссии Свердловской области», от 29.08.2024 № 1165-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в дополнительный период 2024 года», на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (протокол от 08 мая 2024 года № 27), в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Белоярского городского округа в дополнительный период 2024 года

Приказываю:

1. Утвердить места расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белоярского городского округа в дополнительный период 2024 года (приложение № 1).

2. Утвердить составы руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, на территории Белоярского городского округа в дополнительный период 2024 года (далее – ГИА-9) в соответствии с закреплением в региональной информационной системе (далее – РБД), хранение ЭМ в ППЭ после завершения экзаменов (приложение № 2).

3. Назначить членов территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области на

территории Белоярского городского округа далее – ТП ГЭК) ответственными за получение экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в электронном виде, печать и упаковку ЭМ в штабах ППЭ, передачу ЭМ руководителям ППЭ в день экзамена, хранение ЭМ в ППЭ после завершения экзаменов на территории Белоярского городского округа в дополнительный период 2024 года (приложение № 2).

4. Организовать обработку и проверку ЭМ в соответствии с регламентом и графиком обработки ЭМ, утвержденном приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (приложение № 7).

5. Использовать формы документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена на территории Свердловской области в основной период 2024 года, утвержденном приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (приложение № 6).

6. Руководителям ППЭ, членам ГЭК обеспечить:

1) подготовку и проведение ГИА-9 в ППЭ с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в условиях, обеспечивающих безопасность участников ГИА-9 и лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в дополнительный период 2024 года

2) подготовку и проведение ГИА-9 в ППЭ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 № 233/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», (далее – Порядок проведения ГИА), методическими рекомендациями, инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) (письма от 16.01.2024 № 04-4, от 06.02.2024 № 04-28), федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство), настоящим приказом;

3) проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

4) направление информации о результатах обследования готовности ППЭ в РЦОИ, посредством размещения сканов протоколов готовности ППЭ в Региональной базе данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (<http://192/168/16/23> в сети VipNet № 4897) (далее – РБД) в региональном мониторинге в разделе «Организация ГИА/Мониторинг экзаменов» не позднее чем за сутки до начала экзаменов;

5) соблюдение прав участников экзаменов, охрану их жизни и здоровья при проведении ГИА-9;

6) безопасность условий проведения ГИА-9, в том числе информационную безопасность при получении, печати и упаковке ЭМ в ППЭ в день экзамена, обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ;

7) организационно-технологические условия получения и обработки ЭМ в ППЭ, ППОИ;

8) передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в РЦОИ;

9) информирование в день проведения экзамена участников ГИА-9 о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА-9;

10) получение ЭМ в электронном виде, печать и упаковку ЭМ в штабе ППЭ в день проведения экзамена, передачу ЭМ в РЦОИ в день проведения экзамена, хранение ЭМ в штабе после завершения экзамена до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ;

11) хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до момента истечения установленного срока хранения в соответствии с приказом Министерства образования от 19.04.2024 № 625-Д «О хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области»;

12) осуществление видеозаписи проведения экзаменов в аудиториях и штабах ППЭ в дни проведения экзаменов без трансляции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) хранение в ППЭ видеозаписей из аудиторий и штабов ППЭ.

7. Руководителям ППЭ:

1) принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в день проведения экзамена, в том числе о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению печати ЭМ в штабе ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА, соблюдение информационной безопасности при получении ЭМ, печати и упаковке ЭМ в ППЭ в день экзамена, обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;

2) обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА, формами документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена, утвержденными настоящим приказом (приложение № 5);

3) обеспечить условия для хранения в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением в соответствии с Порядком проведения ГИА ЭМ до начала экзаменов по соответствующему учебному предмету; ЭМ, экзаменационных работ, материалов ППЭ после завершения экзамена;

4) обеспечить технологические условия печати ЭМ, передачи материалов ГИА, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;

5) обеспечить условия организации и проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА (при содействии администрации образовательной организации, на базе которой создан ППЭ, учредителя образовательной организации с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА) для участников ГИА:

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования.

8. Членам ГЭК обеспечить:

1) присутствие при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществление контроля за соблюдением требований Порядка проведения ГИА-9, в том числе осуществление контроля за организацией сдачи иных вещей в специально выделенных до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников экзаменов ГИА-9, работников ППЭ;

2) получение ЭМ в ППЭ, печать ЭМ с соблюдением правил информационной безопасности, упаковку ЭМ, передачу ЭМ руководителям ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в места обработки ЭМ, в места хранения ЭМ;

3) получение, печать и упаковку ЭМ, доставку ЭМ на обработку, хранение в соответствии пунктом 4 приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.05.2024 № 721-Д;

4) хранение ЭМ до выдачи руководителю ППЭ в день экзамена по учебному предмету, хранение после завершения экзамена;

5) контроль за качеством сканирования ЭМ в ППЭ;

6) предоставление в день проведения экзамена в ГЭК на адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта, адресат «41_МО и МП Свердловской области»):

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ–22 (при наличии факта досрочного завершения экзамена);

акта об удалении участника ГИА-9 по форме ППЭ–21 с актом общественного наблюдения ППЭ–18–МАШ (при наличии факта удаления). Составление приложения к акту об удалении с экзамена, которое вручается участнику ГИА под подпись, сканируется и направляется в управление надзора и контроля в течение суток после оформления акта об удалении с экзамена по электронной почте на адрес: e.perevozkina@egov66.ru (приложение № 4);

7) предоставление в день проведения экзамена в РЦОИ посредством (<http://192/168/16/23> в сети VipNet № 4897) в разделе «Мониторинг экзаменов»:

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ–22 (при наличии факта досрочного завершения экзамена);

акта об удалении участника ГИА-9 по форме ППЭ–21 с актом общественного наблюдения ППЭ–18–МАШ (при наличии факта удаления);
иных документов (акты, служебные записки) о нештатных ситуациях в ППЭ;

8) осуществление контроля за проведением ГИА-9 в ППЭ;

9) проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в территориальную апелляционную подкомиссию Апелляционной комиссии Свердловской области в Белоярском городском округе, управление надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (по запросу председателя ГЭК) (приложение 4);

10) прием и передачу в территориальную апелляционную подкомиссию Апелляционной комиссии Свердловской области в Белоярском городском округе письменных апелляций участников ГИА-9 о нарушении Порядка проведения ГИА в ППЭ.

9. Возложить ответственность:

1) на руководителей ППЭ, членов ГЭК за исполнение пунктов 6,7,8 настоящего приказа;

2) на технических специалистов в ППЭ за обеспечение информационной безопасности при получении ЭМ, расшифровке и печати ЭМ в ППЭ в день экзамена, при обработке экзаменационных работ и передаче ЭМ в РЦОИ.

10. Корнильцевой Е.С., руководителю пункта первичной обработки информации (далее – ППОИ) для проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 в дополнительный период 2024 года обеспечить:

1) работу территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области в Белоярском городском округе (далее – подкомиссий ТП ПК) в соответствии с графиком по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9, утвержденным приказом Министерства образования Свердловской области (приложение № 3, приложение № 7);

2) проверку экзаменационных работ участников ГИА-9, в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), приказами Министерства образования Свердловской области, настоящим приказом.

11. Возложить на председателей подкомиссий ТП ПК при проведении ГИА-9 ответственность за исполнение пункта 10 настоящего приказа.

12. Председателю апелляционной подкомиссии Апелляционной комиссии Свердловской области в Белоярском городском округе (далее – подкомиссии АП АК) обеспечить (приложение № 5):

1) формирование (по согласованию с ППОИ) и размещение на информационных стендах и сайтах образовательных организаций графика работы;

2) работу подкомиссий АП АК в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства в сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА-9.

3) прием и рассмотрение письменных апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, апелляций участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами.

13. Возложить на председателя, заместителя председателя АП АК ответственность за исполнение пункта 12 настоящего приказа.

14. Корнильцевой Е.С., руководителю ППОИ обеспечить:

информационную безопасность при работе с ЭМ;

работу ППОИ в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства образования Свердловской области, настоящим приказом;

мониторинг заполнения сведений в РБД;

мониторинг направления необходимых отчетов членов ТП ГЭК в РЦОИ в день проведения экзамена;

информационно-технологические условия для работы ППОИ;

проведение инструктажей для членов ТП ГЭК, руководителей ППЭ;

условия для работы ТП ПК, проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства;

условия для работы АП АК в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства;

7) организовать в помещениях ППОИ, задействованных для организации работы ТП ПК, АП АК, видеонаблюдение с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

15. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Белоярского городского округа (далее – муниципальные образовательные организации):

1) направить своих работников для работы в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, членов территориальной подкомиссии ГЭК, АП АК, экспертов территориальных подкомиссий ПК;

2) обеспечить осуществление контроля за участием своих работников в проведении ГИА-9;

3) проинформировать под подпись своих работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших Порядок проведения ГИА-9;

4) организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА-9;

5) обеспечить информирование обучающихся по вопросам организации и проведения ГИА-9, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА;

6) обеспечить ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9 под подпись в соответствии с Графиком обработки экзаменационных материалов, мест и сроков ознакомления участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена с результатами экзаменов на территории Свердловской области в дополнительный период 2024 года, утвержденный приказом Министерства образования от 17.05.2024 № 721-Д (приложение № 8).

16. Руководителям общеобразовательных организаций на базе, которых сформированы ППЭ обеспечить условия для работы ППЭ в соответствии с условиями организации и проведения ГИА для участников ГИА.

17. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций на базе, которых сформированы ППЭ обеспечить условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА-9 в дни проведения экзаменов.

18. Обеспечить соблюдение Трудового законодательства Российской Федерации, заключающееся в оплате труда лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА (организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, сотрудников АП АК, сотрудников ТП ПК, сотрудников ППОИ) в выходные дни и сверхурочные часы (касается сотрудников, отказавшихся от компенсации).

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Э.В. Юдина

ГРАФИК

обработки экзаменационных материалов, места и сроки ознакомления участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена с результатами с результатами экзаменов на территории Свердловской области в дополнительный период 2024 года

Номер строки	Экзамен	Дата экзамена	Завершение обработки экзаменационных работ (не позднее указанной даты)	Утверждение результатов ОГЭ, ГВЭ ГЭК(не позднее указанной даты)	Официальный день объявления результатов ОГЭ, ГВЭ (не позднее указанной даты)*
1.	Математика	03.09.2024	06.09.2024	09.09.2024	11.09.2024
2.	Русский язык	06.09.2024	10.09.2024	12.09.2024	16.09.2024
3.	История, география, физика, биология	10.09.2024	13.09.2024	16.09.2024	18.09.2024
4.	Обществознание, информатика и ИКТ	13.09.2024	17.09.2024	19.09.2024	23.09.2024
5.	Биология, обществознание, химия	20.09.2024	23.09.2024	26.09.2024	30.09.2024

ГРАФИК
проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории
Свердловской области в дополнительный период 2024 года

Номер строки	Дата экзамена и наименование учебного предмета	Сроки проверки и обработки ЭР участников ГИВ		Утверждение ГЭК результатов ГИА	Официальный день объявления результатов ГИА	Дата окончания приема апелляций о несогласии с выставленными баллами*	Сроки рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (проверка и обработка)**	Утверждение результатов ГИА после апелляции о несогласии с выставленными баллами
		дата начала работы ЭК по проверке ЭР	дата окончания работы ЭК по проверке ЭР					
1.	03.09.2024 Математика	05.09.2024	06.09.2024	09.09.2024	11.09.2024	13.09.2024	19.09.2024	20.09.2024
2.	06.09.2024 Русский язык	07.09.2024	10.09.2024	12.09.2024	16.09.2024	18.09.2024	24.09.2024	25.09.2024
3.	10.09.2024 История, география, физика, биология	12.09.2024	13.09.2024	16.09.2024	18.09.2024	20.09.2024	26.09.2024	27.09.2024
4.	13.09.2024 Обществознание, информатика и ИКТ	14.09.2024	17.09.2024	19.09.2024	23.09.2024	25.09.2024	01.10.2024	02.10.2024
5.	20.09.2024 Биология, обществознание, химия	21.09.2024	23.09.2024	26.09.2024	30.09.2024	02.10.2024	08.10.2024	09.10.2024