

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БЕЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

---

**ПРИКАЗ**

26 мая 2026 года № 103

Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Белоярского муниципального округа Свердловской области в основной период 2026 года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 7 ноября 2025 № 798/1904 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», от 7 ноября 2025 г. № 800/1906 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», от 19.04.2024 № 625-Д «О хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области», от 21.05.2024 № 731-Д «Об утверждении положений о Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, предметных комиссиях Свердловской области, Апелляционной комиссии Свердловской области», от 02.02.2026 года № 102-Д «О создании Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в 2026 году», от 21.05.2026 № 605-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2026 года», на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (протокол от 07 мая 2026 года № 40), в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белоярского муниципального округа Свердловской области в основной период 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) (далее – ГИА) в пункте проведения экзаменов единого государственного экзамена, расположенном на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – ППЭ ЕГЭ, ППЭ).

2. Утвердить персональный состав сотрудников ППЭ для проведения ГИА на территории Белоярского муниципального округа Свердловской области в основной период 2026 года (приложение № 1).

3. Руководителю ППЭ Белозеровой Г.В. и членам территориальной экзаменационной подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) Зайцевой И.А. Глушковой В.В., Кокоулиной Е.В., Потаповой Н.В. обеспечить:

1) подготовку и проведение ГИА в ППЭ с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в условиях, обеспечивающих безопасность участников ГИА, ЕГЭ и лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в основной период 2026 года;

2) подготовку и работу ППЭ в соответствии с приказом Министерства просвещения и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04 апреля 2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), рекомендуемыми при организации и проведении ГИА в 2026 году (письмо от 02.02.2026 № 04-20), рекомендациями и инструктивными документами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), приказами Министерства образования Свердловской области (далее – Министерство образования);

3) проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

4) проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ совместно с техническим специалистом;

5) настройку металлоискателей (стационарных и (или) ручных), расположенных у входа в ППЭ, в том числе обеспечить проверку настроенных параметров металлоискателей;

6) соблюдение прав участников экзаменов при проведении ГИА, ЕГЭ;

7) безопасность условий проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе информационную безопасность при работе в ЭМ, охрану жизни и здоровья участников экзаменов;

8) организационно-технологические условия получения ЭМ;

9) доступ общественным наблюдателям к web-сервису «Сервис общественного наблюдения» для фиксации результатов наблюдения с последующим формированием формы ППЭ-18-МАШ;

10) передачу формы ППЭ-18-МАШ вместе с другими сканируемыми материалами в штабе ППЭ на сервер Регионального центра обработки информации и оценки качества образования, структурного подразделения государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – РЦОИ), с помощью личного кабинета ППЭ)

11) информирование в день проведения экзамена участников экзаменов о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА;

12) предоставление в РЦОИ экзаменационных материалов;

13) хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ.

4. Руководителю ППЭ Белозеровой Г.В.:

1) принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА, соблюдение информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;

2) обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена в соответствии с Порядком проведения ГИА, пунктом 5 приказа Министерства образования от 21.05.2026 г. № 605-Д;

3) обеспечить условия для хранения ЭМ в соответствии с Порядком проведения ГИА в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением до начала Экзаменов по соответствующему учебному предмету, экзаменационных материалов, экзаменационных работ, материалов ППЭ после завершения экзамена до момента передачи в РЦОИ, места хранения ЭМ;

4) обеспечить технологические условия печати ЭМ, передачи материалов государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;

5) обеспечить условия организации и проведения ГИА, ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования;

6) разместить информационные материалы о запрете наличия в ППЭ у участников экзаменов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации у входа в ППЭ.

5. Членам ГЭК Зайцевой И.А., Глушковой В.В. Кокоулиной Е.В., Потаповой Н.В. обеспечить:

1) контроль за соблюдением требований порядка проведения ГИА в ППЭ;  
2) взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

3) соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА, ЕГЭ;

4) корректность выполненных настроек (код региона, код ППЭ, период проведения экзаменов) на основных и резервных станциях организатора, основной и резервных станциях Штаба ППЭ;

5) качество сканирования ЭМ;

6) незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК;

7) получение ЭМ, передачу ЭМ руководителю ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в места обработки ЭМ, в места хранения ЭМ;

8) получение и доставку ЭМ на обработку, хранение в соответствии с пунктом 3 приказа Министерства образования Свердловской области от 21.05.2026 № 605-Д;

9) предоставление в день проведения экзамена в РЦОИ посредством портала <https://gia66.ru> или региональной базы данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области (раздел «Мониторинг экзаменов»), а также в ГЭК на адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта, 41-Министерство):

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22;

акта об удалении участника ГИА по формам ППЭ-21, ППЭ-21-П1, ППЭ-21-П2, ППЭ-21-П3 с актом общественного наблюдения ППЭ-18-МАШ;

информации о подаче участниками ГИА апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА;

10) проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Апелляционную комиссию Свердловской области, управление надзора и контроля в сфере образования (по поручению председателя ГЭК);

11) составление приложения к акту об удалении с экзамена, которое вручается участнику ГИА под подпись, сканируется и направляется в управление надзора и контроля в течение суток после оформления акта об удалении с экзамена по электронной почте на адрес: [e.borodina@egov66.ru](mailto:e.borodina@egov66.ru) (приложение № 3);

12) своевременность проведения проверки фактов нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в Апелляционную комиссию в тот же день;

13) присутствие при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществление контроля за соблюдением требований Порядка проведения ГИА, в том числе осуществление контроля за организацией сдачи иных вещей в специально выделенных до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников экзаменов ГИА, работников ППЭ.

6. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – МАОУ «Белоярская СОШ № 1») (Зайцевой И.А.):

1) организовать работу ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими документами Рособрнадзора, рекомендуемыми при организации и проведении ГИА в 2026 году (письмо от 02.02.2026 № 04-20), рекомендациями и инструктивными документами ФЦТ, приказами Министерства образования Свердловской области;

2) обеспечить условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА, ЕГЭ в дни проведения экзаменов;

3) обеспечить условия для хранения ЭМ ГИА, ЕГЭ в ППЭ, информационную безопасность при хранении ЭМ в ППЭ;

4) создать условия в период проведения ГИА, ЕГЭ с учётом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

7. Руководителям общеобразовательных организаций Белоярского муниципального округа Свердловской области:

1) обеспечить организованный подвоз участников ГИА, ЕГЭ в ППЭ в соответствии с расписанием ГИА, ЕГЭ и выбором участников;

2) назначить своим приказом лиц, сопровождающих участников ГИА, ЕГЭ в ППЭ;

3) сопровождающий:

не покидает помещение для представителей общеобразовательных организаций, сопровождающих участников ГИА, ЕГЭ в течение всего экзамена, до выхода с экзамена последнего участника ГИА, ЕГЭ своей общеобразовательной организации;

предупреждает участников ГИА, ЕГЭ своей общеобразовательной организации о следующем: об окончании экзамена участник ГИА обязан сообщить своему сопровождающему, проследовать в транспортное средство под

руководством сопровождающего своей общеобразовательной организации, категорически запрещается собираться в группы на территории ППЭ;

4) обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, ЕГЭ;

5) проинформировать под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, месте и Порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеонаблюдения, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный Порядок;

6) направить своих сотрудников для работы в качестве руководителя ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, членов ГЭК в соответствии с регламентом работы ППЭ; в случае невозможности явки сотрудника в ППЭ по уважительной причине, незамедлительно сообщать руководителю ППЭ Белозеровой Г.В., 8-950-564-93-50, главному специалисту Муниципального казенного учреждения Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования» (далее – Управление образования) Корнильцевой Е.С., 8-904-988-71-24.

7) запретить транспортному средству, осуществляющему подвоз участников ГИА, покидать место стоянки (территория, прилегающая к спортзалу «Атлет»);

8) обеспечить ознакомление обучающихся с результатами ГИА под подпись согласно Графика, утвержденного приказом Министерства образования Свердловской области от 21.05.2026 № 605-Д;

9) организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА.

8. Возложить ответственность за своевременную передачу информации в систему федерального мониторинга на руководителя ППЭ, технических специалистов ППЭ и членов ТП ГЭК.

9. Возложить ответственность на технических специалистов ППЭ за обеспечение информационной безопасности при обработке экзаменационных работ и передаче экзаменационных материалов в РЦОИ.

10. Возложить персональную ответственность за соблюдение порядка проведения ЕГЭ на руководителя ППЭ ЕГЭ (Белозерову Г.В.).

11. Возложить персональную ответственность за подготовку ППЭ ЕГЭ к ГИА и соблюдение безопасных условий при проведении ГИА на директора МАОУ «Белоярская СОШ № 1» (Зайцеву И.А.).

12. Начальнику муниципального казенного учреждения Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования» Э.В. Юдиной:

1) организовать работу ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими документами Рособрнадзора, рекомендуемыми при организации и проведении ГИА в 2026 году (письмо от 02.02.2026 № 04-20), рекомендациями и инструктивными документами ФЦТ, приказами Министерства образования Свердловской области;

2) организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА, ЕГЭ с привлечением представителей родительской общественности;

3) обеспечить координацию деятельности общеобразовательных организаций при проведении ГИА, ЕГЭ;

4) обеспечить координацию деятельности работников общеобразовательных организаций в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, членов апелляционной подкомиссии Апелляционной комиссии Свердловской области в Белоярском муниципальном округе Свердловской области, экспертов территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области в Белоярском муниципальном округе Свердловской области при проведении ГИА, технических специалистов;

5) обеспечить организацию выдачи удостоверений общественным наблюдателям, смс-информирование общественных наблюдателей за сутки до экзамена, на которых планировалось участие в соответствии с заявлением;

6) обеспечить условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА, ЕГЭ в дни проведения экзаменов;

7) обеспечить информирование выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по вопросам организации и проведения ГИА, ЕГЭ;

8) обеспечить ознакомление выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с результатами ЕГЭ в сроки, утвержденные приказом Министерства образования.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник

Э.В. Юдина