

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

«29» мая 2026 года № 111

Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, на территории Белоярского муниципального округа Свердловской области в основной период 2026 года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 7 ноября 2025 г. № 799/1905 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», от 7 ноября 2025 г. № 800/1906 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», от 19.04.2024 № 625-Д «О хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области», от 21.05.2024 № 731-Д «Об утверждении положений о Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, предметных комиссиях Свердловской области, Апелляционной комиссии Свердловской области», от 02.02.2026 года № 102-Д «О создании Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в 2026 году», от 22.05.2026 № 108-И «Об организационно-технологическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Свердловской области в 2026 году», от 16.04.2026 № 78-И «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2026 году», от 29 мая 2026 года № 656-Д «Об обеспечении проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2026 года», на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (протокол от 15 мая 2025 года № 40), в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белоярского муниципального округа Свердловской области в основной период 2026 года

Приказываю:

1. Утвердить места расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белоярского муниципального округа Свердловской области в основной период 2026 года (приложение № 1).

2. Утвердить составы руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по инструктажу и лабораторным работам (химия), специалист по инструктажу и лабораторным работам (Физика ОГЭ) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, на территории Белоярского муниципального округа Свердловской области в основной период 2026 года (далее – ОГЭ, ГВЭ, ГИА-9) в соответствии с закреплением в региональной информационной системе (далее – РБД), хранение ЭМ в ППЭ после завершения экзаменов (приложение № 2).

3. Назначить членов территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области на территории Белоярского муниципального округа Свердловской области далее – ТП ГЭК) ответственными за получение экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в электронном виде, печать и упаковку ЭМ, передачу ЭМ руководителям ППЭ в день экзамена, хранение ЭМ в ППЭ после завершения экзаменов на территории Белоярского муниципального округа Свердловской области в основной период 2026 года (приложение № 2).

4. Организовать обработку и проверку ЭМ в соответствии с регламентом и графиком обработки ЭМ, утвержденном приказом Министерства образования Свердловской области от 29.05.2026 года № 656-Д (приложение № 5).

5. Использовать формы документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена на территории Свердловской области в основной период 2026 года, утвержденном приказом Министерства образования Свердловской области от 29.05.2026 года № 656-Д (приложение № 4).

6. Руководителям ППЭ, членам ГЭК обеспечить:

1) подготовку и проведение ГИА в ППЭ в условиях, обеспечивающих безопасность участников ГИА и лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в основной период 2026 года; 3

2) подготовку и проведение ГИА в ППЭ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), рекомендуемыми при организации и проведении ГИА в 2026 году, рекомендациями и инструкциями федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), приказами Министерства образования Свердловской области (далее – Министерство образования) об организации проведения ГИА, настоящим приказом;

3) проверку работоспособности технических средств, планируемых к использованию во время проведения ГИА в ППЭ, в том числе средств видеонаблюдения в ППЭ при участии технического специалиста;

4) настройку металлоискателей (стационарных и (или) ручных), расположенных у входа в ППЭ, в том числе проверку настроенных параметров металлоискателей;

5) проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

6) направление информации о результатах обследования готовности ППЭ в Региональный центр обработки информации и оценки качества образования, структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – РЦОИ), посредством размещения сканов протоколов готовности ППЭ в региональной базе данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (<http://192.168.16.23> в сети VipNet № 4897) (далее – РБД) в региональном мониторинге в разделе «Организация ГИА/Мониторинг экзаменов» не позднее чем за сутки до начала каждого экзамена;

7) соблюдение прав участников экзаменов, охрану жизни и здоровья участников экзаменов при проведении ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ в ППЭ;

8) безопасность условий проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ, в том числе информационную безопасность при получении, печати ЭМ в ППЭ в день экзамена, обработке ЭМ в ППЭ, передаче ЭМ в РЦОИ;

9) организационно-технологические условия получения, печати и обработки ЭМ в ППЭ;

10) передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в РЦОИ;

11) информирование в день проведения экзамена участников ГИА о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА;

12) получение ЭМ в электронном виде, печать ЭМ в аудиториях проведения экзаменов, передачу ЭМ в РЦОИ в день проведения экзамена;

13) хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи в места хранения ЭМ в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.04.2024 № 625-Д «О хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области» (далее – приказ № 625-Д);

14) совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, в медицинской организации;

15) осуществление видеозаписи проведения экзаменов в аудиториях проведения экзаменов и в штабах ППЭ в дни проведения экзаменов без трансляции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

16) хранение в ППЭ видеозаписей из

7. Руководителям ППЭ:

1) принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в день проведения экзамена, в том числе о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению печати ЭМ в штабе ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА, соблюдение информационной безопасности при получении ЭМ, печати и упаковке ЭМ в ППЭ в день экзамена, обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;

2) обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА, формами документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена, Министерства образования Свердловской области от 29.05.2026 года № 656-Д (приложение № 4);

3) обеспечить условия для хранения в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением в соответствии с Порядком проведения ГИА ЭМ до начала экзаменов по соответствующему учебному предмету, ЭМ, экзаменационных работ, материалов ППЭ после завершения экзамена;

4) обеспечить технологические условия печати ЭМ, передачи материалов ГИА, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;

5) обеспечить условия организации и проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА (при содействии администрации образовательной организации, на базе которой создан ППЭ, учредителя образовательной организации с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА) для участников ГИА:

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования.

8. Членам ГЭК обеспечить:

1) присутствие при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществление контроля за соблюдением требований Порядка проведения ГИА-9, в том числе осуществление контроля за организацией сдачи иных вещей в специально выделенных до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников экзаменов ГИА-9, работников ППЭ;

2) получение и печать ЭМ в ППЭ, передачу ЭМ руководителям ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в места обработки ЭМ, в места хранения ЭМ с соблюдением правил информационной безопасности;

3) получение, печать и упаковку ЭМ, доставку ЭМ на обработку, хранение в соответствии пунктом 4 приказа Министерства образования Свердловской области от 29.05.2026 № 656-Д;

4) контроль за качеством сканирования ЭМ в ППЭ;

б) предоставление в день проведения экзамена в ГЭК на адрес Министерства образования посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта, адресат «41_МО и ПО Свердловской области»):

акта для фиксации досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22 (при наличии факта досрочного завершения экзамена);

акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18МАШ (при наличии факта удаления);

7) предоставление в день проведения экзамена в РЦОИ посредством РБД (<http://192/168/16/23> в сети VipNet 4897) в разделе «Мониторинг экзаменов»:

отчета члена ГЭК о проведении ГИА по форме ППЭ-10;

акта для фиксации досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22 (при наличии факта досрочного завершения экзамена);

акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18МАШ (при наличии факта удаления);

иных документов (акты, служебные записки) о нештатных ситуациях в ППЭ;

8) осуществление контроля за соблюдением требований Порядка проведения ГИА в ППЭ, осуществление контроля за проведением ГИА в ППЭ в дни проведения экзаменов;

9) проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА-9, предоставление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Апелляционную комиссию Свердловской области, управление надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Свердловской области по электронной почте на адрес: e.borodina@egov66.ru (по запросу председателя ГЭК);

10) прием и передачу в территориальную апелляционную подкомиссию Апелляционной комиссии Свердловской области в Белоярском муниципальном округе Свердловской области письменных апелляций участников ГИА-9 о нарушении Порядка проведения ГИА в ППЭ.

9. Возложить ответственность:

1) на руководителей ППЭ, членов ГЭК за исполнение пунктов 6,7,8 настоящего приказа;

2) на технических специалистов в ППЭ за обеспечение информационной безопасности при получении ЭМ, расшифровке и печати ЭМ в ППЭ в день экзамена, при обработке экзаменационных работ и передаче ЭМ в РЦОИ.

10. Корнильцевой Е.С., руководителю пункта первичной обработки информации (далее – ППОИ) для проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 в основной период 2026 года обеспечить:

1) работу территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области в Белоярском муниципальном округе Свердловской области (далее – подкомиссий ТП ПК) в соответствии с графиком по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9, утвержденным приказом Министерства образования Свердловской области от 29.05.2026 № 656-Д (приложение № 5);

2) проверку экзаменационных работ участников ГИА-9, в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), приказами Министерства образования Свердловской области, настоящим приказом.

11. Возложить на председателей подкомиссий ТП ПК при проведении ГИА-9 ответственность за исполнение пункта 10 настоящего приказа.

12. Председателю апелляционной подкомиссии Апелляционной комиссии Свердловской области в Белоярском муниципальном округе Свердловской области (далее – подкомиссии АП АК) обеспечить (приложение № 3):

1) формирование (по согласованию с ППОИ) и размещение на информационных стендах и сайтах образовательных организаций графика работы;

2) работу подкомиссий ТП КК в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства в сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА-9.

3) прием и рассмотрение письменных апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, апелляций участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами.

13. Возложить на председателя, заместителя председателя АП АК ответственность за исполнение пункта 12 настоящего приказа.

14. Корнильцевой Е.С., руководителю ППОИ обеспечить:

информационную безопасность при работе с ЭМ;

работу ППОИ в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства образования Свердловской области, настоящим приказом;

мониторинг заполнения сведений в РБД;

мониторинг направления необходимых отчетов членов ТП ГЭК в РЦОИ в день проведения экзамена;

информационно-технологические условия для работы ППОИ;

проведение инструктажей для членов ТП ГЭК, руководителей ППЭ;

условия для работы ТП ПК, проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства;

условия для работы АП АК в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства;

7) организовать в помещениях ППОИ, задействованных для организации работы ТП ПК, АП АК, видеонаблюдение и трансляцию в онлайн-режиме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

15. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Белоярского муниципального округа Свердловской области (далее – муниципальные образовательные организации):

1) направить своих работников для работы в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, членов территориальной подкомиссии ГЭК, АП АК, экспертов территориальных подкомиссий ПК;

2) обеспечить осуществление контроля за участием своих работников в проведении ГИА-9;

3) проинформировать под подпись своих работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного

воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших Порядок проведения ГИА-9;

4) организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА-9;

5) обеспечить информирование обучающихся по вопросам организации и проведения ГИА-9, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА;

6) обеспечить ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9 под подпись в соответствии с Графиком обработки экзаменационных материалов, мест и сроков ознакомления участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена с результатами экзаменов на территории Свердловской области в основной период 2026 года, утвержденный пунктом приказом Министерства образования от 29.05.2026 № 656-Д (приложение № 6).


16. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций на базе, которых сформированы ППЭ обеспечить условия для работы ППЭ в соответствии с условиями организации и проведения ГИА для участников ГИА.

17. Возложить персональную ответственность на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций на базе, которых сформированы ППЭ обеспечить условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА-9 в дни проведения экзаменов.

18. Обеспечить соблюдение Трудового законодательства Российской Федерации, заключающееся в оплате труда лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА (организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, сотрудников АП АК, сотрудников ТП ПК, сотрудников ППОИ) в выходные дни и сверхурочные часы (*касается сотрудников, отказавшихся от компенсации*).

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

 Э.В. Юдина