

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1216600015895 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.03.2021 за
ГРН 1216600015895



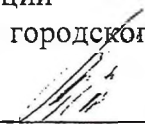
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C2C06B9747FE
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 16.12.2020 по 16.12.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации
Белоярского городского округа


В.В.Бабенкова

Распоряжение

От « 16 » марта 2021 г. № 23

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
БЕЛОЯРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОЯРСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА"

Российская Федерация, Свердловская область,
Белоярский городской округ,
2021

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Белоярского городского округа "Управление образования Белоярского городского округа" (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Белоярского городского округа и иными нормативными правовыми актами Белоярского городского округа.

1.2. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛОЯРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОЯРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА". Сокращенное наименование Учреждения: МКУ БГО "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БГО".

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Форма собственности Учреждения – муниципальная; организационно-правовая форма – учреждение; тип учреждения – казенное.

1.6. Учреждение создано Белоярским городским округом, функции и полномочия Учредителя осуществляет КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (ИНН 6639001506/ КПП 668301001; ОГРН 1026601982220; сокращенное наименование - КУМИ АДМИНИСТРАЦИИ БГО).

1.7. Юридический адрес Учреждения: 624030, Российская Федерация, Свердловская область, поселок городского типа Белоярский, улица Ленина, дом 259.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, печать, штампы, бланки. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком, административным истцом и административным ответчиком, третьим лицом, потерпевшим, заявителем или заинтересованным лицом, а также лицом с любым иным процессуальным статусом, во всех судах единой судебной системы Российской Федерации, в том числе в Конституционном Суде Российской Федерации, Уставном Суде Свердловской области, арбитражном суде, суде общей юрисдикции, в военных и специализированных судах, а также у мировых судей в соответствии с подведомственностью и подсудностью, установленной действующим процессуальным законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в

пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Белоярского городского округа и иными нормативными правовыми актами Белоярского городского округа.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) иных юридических лиц. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других юридических лиц (в том числе образовательных организаций), приобретать акции, доли, ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. В Учреждении могут создаваться профсоюзные организации.

1.13. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации" от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Белоярского городского округа и иными нормативными правовыми актами Белоярского городского округа, Приказами, Постановлениями и Распоряжениями органов и должностных лиц, полномочных на осуществление государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, а также исполняет вступившие в законную силу судебные акты.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Белоярского городского округа на основании бюджетной сметы.

1.15. Учреждение является получателем и распорядителем бюджетных средств.

1.16. Учреждение является основным муниципальным учреждением, осуществляющим управленческие функции и выполнение государственного и муниципального заданий в сфере образования на территории Белоярского городского округа. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей функции управления образовательным процессом и издающей приказы и распоряжения в образовательной сфере на территории Белоярского городского округа.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами, распоряжениями, иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерств и ведомств Российской Федерации, международными договорами и соглашениями, участником которых является Российская Федерация, вступившими в законную силу судебными актами судов единой судебной системы Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора и

Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами министерств и ведомств Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы Белоярского городского округа и Главы Белоярского городского округа, изданными ими в пределах их компетенции.

1.18. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Белоярского городского округа. За Учреждением закрепляется муниципальное или иное передаваемое Учредителем муниципальное или иное имущество на праве оперативного управления.

1.19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения образования являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Российской Федерации и Белоярского городского округа, в том числе на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и задачи, виды деятельности

2.1. *Предметом* деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования:

- 2.1.1. Организация и предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Российской Федерации);
- 2.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 2.1.4. Формирование контингента дошкольных образовательных организаций;
- 2.1.5. Сбор, обработка и анализ информации о состоянии и уровне качества организации горячего питания в образовательных учреждениях;
- 2.1.6. Организация работы по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- 2.1.7. Организация работы по продвижению основ физического воспитания детей, нацеленных на укрепление здоровья, гармоничное и всестороннее развитие личности;
 - 2.1.8. Участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
 - 2.1.9. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
 - 2.1.10. Иные вопросы в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2. *Целями* деятельности Учреждения являются:
- 2.2.1. Управление системой образования на территории Белоярского городского округа в рамках делегированных полномочий органов местного самоуправления.
 - 2.2.2. Разработка и проведение единой государственной политики в сфере образования.
 - 2.2.3. Разработка основных направлений развития системы образования в Белоярском городском округе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся
 - 2.2.4. Создание, в пределах полномочий, необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование.
 - 2.2.5. Обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ.
- 2.3. Основные *задачи* Учреждения:
- 2.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами).
 - 2.3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.
 - 2.3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.
 - 2.3.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области,

нормативными актами Белоярского городского округа, вступившими в законную силу судебными актами.

- 2.3.5. Осуществление учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Белоярского городского округа.
- 2.3.6. Организация отдыха детей в каникулярное время.
- 2.3.7. Организация трудоустройства детей в каникулярное время.
- 2.3.8. Управление процессами развития сети образовательных организаций максимально приближенных к местам проживания граждан, организации подвоза детей, организация питания детей в образовательных организациях.
- 2.3.9. Управление процессами информационного-аналитического, методического, экспертного, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности образовательных организаций с целью реализации гарантий доступности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования в различных установленных законом формах в те сроки и по тем общеобразовательным программам, которые соответствуют их возможностям и особенностям.
- 2.3.10. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования.
- 2.3.11. Организация проверки готовности подведомственных образовательных организаций к новому учебному году.
- 2.3.12. Разработка программ развития образования территории Белоярского городского округа и обеспечение их практической реализации с учетом социально-экономических, национальных, культурных и других особенностей, в том числе, на межведомственной основе.
- 2.3.13. Реализация кадровой политики в сфере образования Белоярского городского округа: создание условий для подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих работников; планирование и прогнозирование кадрового обеспечения образования; формирование кадрового резерва на замещение должностей руководителей подведомственных образовательных организаций.
- 2.3.14. Формирование муниципальных заданий подведомственных образовательных учреждений.
- 2.3.15. Осуществление контроля за выполнением муниципального задания подведомственными учреждениями.
- 2.3.16. Осуществление учета кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных учреждений.

- 2.3.17. Содействие привлечению внебюджетных средств на развитие образовательной системы Белоярского городского округа.
- 2.3.18. Планирование соответствующих расходов бюджета; распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета.
- 2.3.19. Формирование бюджетной, статистической, аналитической и другой отчетности распорядителями бюджетных средств.
- 2.3.20. Обеспечение соблюдения подведомственными организациями при получении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.
- 2.3.21. Осуществление внутреннего финансового контроля, направленного на: соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета учреждением и подведомственными распорядителю получателями бюджетных средств; подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.
- 2.3.22. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию учреждения.
- 2.3.23. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами Белоярского городского округа в сфере образования, в целях реализации прав человека и гражданина на образование.

2.4. *Видами деятельности* Учреждения, являются:

- Управление образовательной деятельностью на территории Белоярского городского округа;
- Управление процессом общего образования;
- Управление процессом дошкольного образования;
- Управление процессом начального общего образования;
- Управление процессом основного общего образования;
- Управление процессом среднего общего образования;
- Управление процессом дополнительного образования детей и взрослых;
- Управление процессом образования в области спорта и отдыха.

3. Полномочия Учредителя

3.1. Учредитель Учреждения вправе:

- 3.1.1. Осуществлять контроль соблюдения Учреждением требований

- законодательства Российской Федерации, Свердловской области, нормативных актов Белоярского городского округа, а также исполнения вступивших в законную силу судебных актов.
- 3.1.2. Утверждать Устав Учреждения, изменять и дополнять его, в том числе принять Устав в новой редакции.
 - 3.1.3. Согласовывать структуру Учреждения.
 - 3.1.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами Белоярского городского округа.
 - 3.1.5. Контролировать соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.
 - 3.1.6. Издавать, в пределах компетенции, предусмотренной действующим законодательством, приказы, распоряжения, иные нормативные акты, обязательные для Учреждения.
- 3.2. Учредитель обязан:
- 3.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Свердловской области, нормативных актов Белоярского городского округа, а также исполнять вступившие в законную силу судебные акты.
 - 3.2.2. Формулировать в Уставе Учреждения нормы и правила, реальные для исполнения.
 - 3.2.3. Согласовывать структуру Учреждения в разумные сроки, считаясь с необходимостью выполнения возложенных на Учреждение функций.
 - 3.2.4. Не допускать нарушений законодательства Российской Федерации, Свердловской области, Белоярского городского округа, требований вступивших в законную силу судебных актов.
 - 3.2.5. Определить муниципальное имущество, передаваемое Учреждению на праве оперативного управления, определять какое из переданного в оперативное управление Учреждению движимое имущество является особо ценным движимым имуществом. При отсутствии особого указания переданное Учреждению движимое имущество не считается особо ценным движимым имуществом.

4. Руководство деятельностью Учреждения

4.1. Руководителем Учреждения, представляющим его без доверенности, является Начальник.

4.2. Начальник Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Белоярского городского округа. На период временного отсутствия Начальника Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) исполняющего обязанности Начальника Учреждения назначает Глава Белоярского городского округа.

4.3. Трудовой договор с Начальником Учреждения заключает и подписывает Глава Белоярского городского округа.

4.4. Срок полномочий Начальника определяется трудовым договором.

4.5. Начальник Учреждения осуществляет руководство текущей финансово-хозяйственной и профильной деятельностью Учреждения, осуществляет в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами Белоярского городского округа, вступившими в законную силу судебными актами, правомочия владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждения, в том числе имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Начальник Учреждения вправе:

- 4.6.1. Принимать участие в работе любых органов местного самоуправления, органов государственной власти и управления и ведомств Российской Федерации и Свердловской области по части организации и обеспечения образовательного процесса на территории Белоярского городского округа.
- 4.6.2. Осуществлять правомочия владения и пользования имуществом Учреждения, в том числе имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.6.3. Давать предложения по формированию местного бюджета, в том числе исходя из нормативов и потребностей финансирования системы образования в целом и отдельных её элементов в расчёте на одного обучающегося.
- 4.6.4. Организовывать и осуществлять сбор, обработку, анализ и обобщение информации в сфере образования. В том числе осуществлять сбор, обработку и предоставление населению в доступных формах информации о наличии мест в образовательной организации, о спектре дополнительных образовательных услуг, условиях их оказания в той или иной образовательной организации, о наличии мест в дошкольных образовательных организациях, направленности реализуемых образовательных программ, о соответствии нормативным требованиям условий реализации программ в образовательных организациях (наличие лицензии, государственной аккредитации).
- 4.6.5. Организовывать мониторинг муниципальной системы образования и готовить на его основе информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии образования в Белоярском городском округе.
- 4.6.6. Прогнозировать развитие системы образования в Белоярском городском округе и на основе такого прогноза готовить изменения в работе сети образовательных учреждений.
- 4.6.7. Давать заключения о возможности, законности и (или) обоснованности реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений, а также их обособленных подразделений.
- 4.6.8. Давать заключения о возможности, законности и (или) обоснованности создания новых муниципальных образовательных учреждений.
- 4.6.9. Разрабатывать проекты нормативных актов в сфере образования на территории Белоярского городского округа.

- 4.6.10. Обеспечивать участие общественности в необходимости создания, реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций.
- 4.6.11. Определять экспериментальные и инновационные направления образовательной деятельности.
- 4.6.12. Выступать Заказчиком программ развития образования, работ, исследований, заключений эксперта и (или) специалиста, а также доктринальных заключений.
- 4.6.13. Формировать муниципальные задания, заключать с муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий.
- 4.6.14. Вносить предложения о закреплении за муниципальными образовательными организациями имущества либо об изъятии такого имущества.
- 4.6.15. Давать согласия (разрешения) на прием в муниципальную образовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше семи лет.
- 4.6.16. Давать согласия (разрешения) на оставление до получения основного общего образования в общеобразовательной организации обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимать меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимать меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 4.6.17. Осуществлять разработку нормативно-правовых документов по учету детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные организации; осуществлять учет детей дошкольного возраста в муниципальном образовании как основы сети дошкольных образовательных организаций, предоставления образовательных услуг детям, не посещающим детские сады.
- 4.6.18. Вносить предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами.
- 4.6.19. Контролировать соблюдение прав обучающихся (воспитанников) и работников не только функционирующих, но и реорганизуемых, ликвидируемых муниципальных образовательных организаций.

- 4.6.20. Контролировать работу медицинских работников и медицинских кабинетов образовательных организаций.
- 4.6.21. Делегировать свои права и перераспределять обязанности подчиненным сотрудникам Учреждения, а также руководителям нижестоящих муниципальных образовательных организаций, сохраняя, при этом, контрольные функции.
- 4.7. Начальник Учреждения обязан:
- 4.7.1. Обеспечить целевое использование предоставленных Учреждению и образовавшихся в результате финансово-хозяйственной деятельности Учреждения имущества и денежных средств, достоверность и своевременность учёта и отчётности, соблюдение нормативов финансовых затрат и соблюдение смет расходов в сфере образовательной деятельности.
- 4.7.2. Обеспечить эффективное использование выделяемых Учреждению денежных средств.
- 4.7.3. Своевременно сообщать о запросах Учреждения, а также нижестоящих муниципальных организаций в части организационно-технического и финансово-экономического обеспечения образовательного процесса.
- 4.7.4. Обеспечивать соблюдение Учреждением правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, а также санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических режимов в занимаемых Учреждением помещениях.
- 4.7.5. Организовать соблюдение общих принципов управления образовательным процессом в подведомственных организациях.
- 4.7.6. Участвовать в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направлять денежные средства, получаемые из бюджетов различных уровней на реализацию финансируемых программ и мероприятий.
- 4.7.7. Обеспечить реализацию целевых программ, как самим Учреждением, так и подведомственными организациями.
- 4.7.8. Разрабатывать проекты муниципальных нормативных актов в сфере образования.
- 4.7.9. Организовать информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций.
- 4.7.10. Организовать предоставление муниципальными образовательными организациями муниципальных и (или) государственных услуг в соответствии с заданиями.
- 4.7.11. Организовать и методически обеспечивать электронные образовательные процедуры, в том числе на началах удалённого доступа.
- 4.7.12. Координировать деятельность муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию и экономии энергоресурсов, не допуская при этом отклонений от норм

- обеспеченности такими ресурсами обучающихся лиц и персонала муниципальных образовательных организаций.
- 4.7.13. Обеспечивать финансовую дисциплину для всех муниципальных образовательных организаций.
 - 4.7.14. Обеспечить инструктивно-методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций.
 - 4.7.15. Контролировать использование имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями.
 - 4.7.16. Вносить предложения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальной образовательной организацией, в случае, если это имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.
 - 4.7.17. Организовывать осуществление ведомственного контроля за работой муниципальных образовательных организаций.
 - 4.7.18. Осуществлять контроль за соблюдением графиков и сроков проведения капитальных и текущих ремонтов образовательных организаций.
 - 4.7.19. Создавать условия для реализации финансовой самостоятельности образовательных организаций, в том числе обеспечивать функции главного распорядителя бюджетных средств и главного распорядителя доходов.
 - 4.7.20. Осуществлять мероприятия по разработке в соответствии с действующим законодательством бюджета образовательных организаций.
 - 4.7.21. Организовать мониторинг финансово - хозяйственной деятельности образовательных организаций; учет кредиторской и дебиторской задолженности.
 - 4.7.22. Организовать мониторинг исполнения бюджета в части расходования целевых средств, выделенных на финансирование образования по реализации Приоритетного национального проекта «Образование», иных федеральных и областных целевых программ.
 - 4.7.23. Организовать мониторинг финансирования оздоровительной компании.
 - 4.7.24. Приостанавливать предпринимательскую деятельность образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.
 - 4.7.25. Согласовывать программы развития и годовые календарные учебные графики муниципальных образовательных организаций.
 - 4.7.26. Обеспечивать гражданам, проживающим на подведомственной территории, возможности выбора образовательной организации в рамках имеющихся фактических возможностей такого выбора.
 - 4.7.27. Представлять главе Белоярского городского округа для ежегодной публикации среднестатистические показатели в соответствии с федеральными и местными требованиями условий

- осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на подведомственной территории.
- 4.7.28. Обеспечить сопровождение процедур лицензирования и аккредитации муниципальных образовательных организаций.
- 4.7.29. Организовать содействие в развитии обучающимся и лицам из персонала муниципальных образовательных организаций, показывающим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей.
- 4.7.30. Организовать учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 4.7.31. Организовать методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
- 4.7.32. Организовать осуществление мероприятий по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.
- 4.7.33. Организовать создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.7.34. Обеспечить перевод совершеннолетних обучающихся, с их согласия, и несовершеннолетних обучающихся, с согласия их родителей (законных представителей), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).
- 4.7.35. Организовать комплекс мероприятий по проведению на территории Белоярского городского округа, государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей

- компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
- 4.7.36. Организовать проведение аттестации руководящих работников образовательной организации, кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Положением и в установленные сроки.
- 4.7.37. Разрабатывать показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывать показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций.
- 4.7.38. Организовать отдых детей в каникулярное время, содействуя работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул.
- 4.7.39. Спланировать и организовать мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время.
- 4.7.40. Обеспечить мобилизационную подготовку сотрудников Учреждения.
- 4.7.41. Координировать деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны.
- 4.7.42. Координировать деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы.
- 4.7.43. Координировать деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.
- 4.7.44. Курировать мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде.
- 4.7.45. Рассматривать обращения граждан и (или) юридических лиц, принимая необходимые меры по результатам их рассмотрения, а также вести прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.
- 4.7.46. Участвовать в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
- 4.7.47. Осуществлять межведомственную координацию по вопросам образования на территории Белоярского городского округа.
- 4.7.48. Обеспечить разработку и реализацию муниципальных программ развития системы образования.
- 4.7.49. Обеспечить организацию работы комиссий по приемке образовательных организаций к началу нового учебного года.
- 4.7.50. Осуществлять иные функции в целях реализации задач образования и деятельности Учреждения осуществляет иные функции

в целях реализации задач деятельности управления образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Белоярского городского округа, нормативными актами Белоярского городского округа.

5. Учёт, отчётность, контроль

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Белоярского городского округа.

5.2. Учреждение в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация и прекращение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании решения Учредителя либо по решению суда.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются решением Учредителя и регистрируются в установленном порядке.